McAfee®

spamkiller®

Manual del usuario

McAfee®

DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

Copyright © 2005 McAfee, Inc. Reservados todos los derechos. Queda prohibida la reproducción, transmisión, transcripción, almacenamiento en un sistema de recuperación o traducción a ningún idioma de este documento o parte de él en ninguna forma ni por ningún medio sin el consentimiento previo por escrito de McAfee, Inc., sus proveedores o empresas filiales.

ATRIBUCIONES DE MARCAS COMERCIALES

ACTIVE FIREWALL, ACTIVE SECURITY, ACTIVESECURITY (Y EN KATAKANA), ACTIVESHIELD, ANTIVIRUS ANYWARE AND DESIGN, CLEAN-UP, DESIGN (E ESTILIZADO), DESIGN (N ESTILIZADO), ENTERCEPT, ENTERPRISE SECURECAST, ENTERPRISE SECURECAST (Y EN KATAKANA), EPOLICY ORCHESTRATOR, FIRST AID, FORCEFIELD, GMT, GROUPSHIELD, GROUPSHIELD (Y EN KATAKANA), GUARD DOG, HOMEGUARD, HUNTER, INTRUSHIELD, INTRUSION PREVENTION THROUGH INNOVATION, M AND DESIGN, MCAFEE, MCAFEE (Y EN KATAKANA), MCAFEE AND DESIGN, MCAFEE.COM, MCAFEE VIRUSSCAN, NA NETWORK ASSOCIATES, NET TOOLS, NET TOOLS (Y EN KATAKANA), NETCRYPTO, NETOCTOPUS, NETSCAN, NETSHIELD, NETWORK ASSOCIATES, NETWORK ASSOCIATES COLLISEUM, NETXRAY, NOTESGUARD, NUTS & BOLTS, OIL CHANGE, PC MEDIC, PCNOTARY, PRIMESUPPORT, RINGFENCE, ROUTER PM, SECURECAST, SECURESELECT, SPAMKILLER, STALKER, THREATSCAN, TIS, TMEG, TOTAL VIRUS DEFENSE, TRUSTED MAIL, UNINSTALLER, VIREX, VIRUS FORUM, VIRUSCAN, VIRUSSCAN, VIRUSSCAN (Y EN KATAKANA), WEBSCAN, WEBSHIELD, WEBSHIELD (Y EN KATAKANA), WEBSTALKER, WEBWALL, WHAT'S THE STATE OF YOUR IDS?, WHO'S WATCHING YOUR NETWORK, YOUR E-BUSINESS DEFENDER, YOUR NETWORK. OUR BUSINESS. son marcas registradas o marcas comerciales de McAfee, Inc. o sus empresas filiales en los EE.UU. y otros países. El color rojo y la seguridad son los elementos distintivos de los productos de la marca McAfee. Todas las demás marcas comerciales, registradas y sin registrar, incluidas en el presente documento son propiedad exclusiva de sus respectivos titulares.

INFORMACIÓN SOBRE LA LICENCIA

Acuerdo de licencia

AVISO A TODOS LOS USUARIOS: LEA DETENIDAMENTE EL ACUERDO LEGAL APROPIADO CORRESPONDIENTE A LA LICENCIA ADQUIRIDA, QUE ESTABLECE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES DE USO DEL SOFTWARE PARA EL QUE SE CONCEDE LA LICENCIA. SI NO SABE QUÉ TIPO DE LICENCIA HA ADQUIRIDO, CONSULTE LOS DOCUMENTOS DE VENTA Y OTROS DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA CONCESIÓN DE LA LICENCIA O CON LA ORDEN DE COMPRA QUE ACOMPAÑAN AL PAQUETE DE SOFTWARE O QUE HAYA RECIBIDO POR SEPARADO COMO PARTE DE LA COMPRA (POR EJEMPLO, UN MANUAL, UN ARCHIVO DEL CD DEL PRODUCTO O UN ARCHIVO DEL SITIO WEB DESDE EL QUE DESCARGÓ EL PAQUETE DE SOFTWARE). SI NO ESTÁ DE ACUERDO CON TODAS LAS CONDICIONES DESCRITAS EN EL ACUERDO, NO INSTALE EL SOFTWARE. SI PROCEDE, PUEDE DEVOLVER EL PRODUCTO A MCAFEE O AL ESTABLECIMIENTO DE COMPRA PARA QUE SE LE REEMBOLSE EL IMPORTE COMPLETO.

Atribuciones

Este producto incluye o puede incluir lo siguiente:

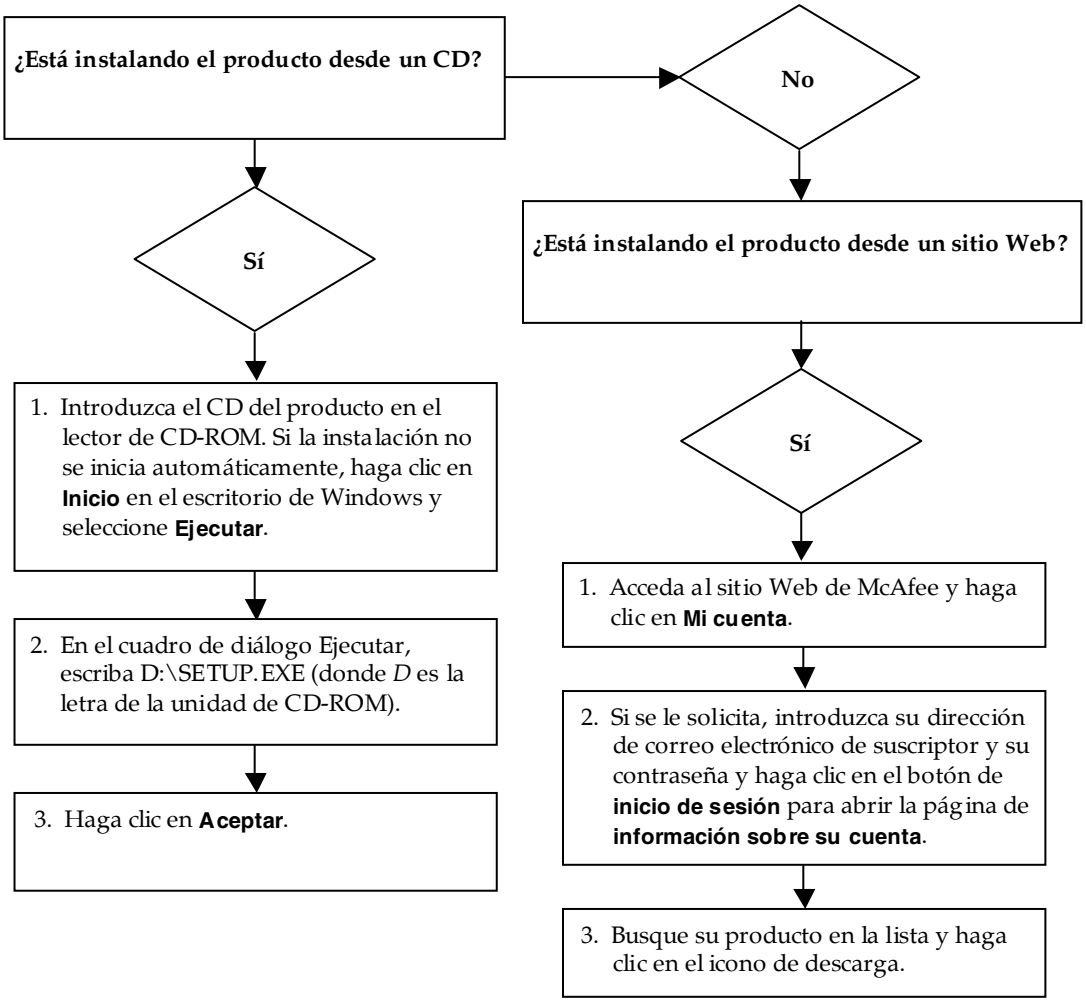
♦ Software desarrollado por OpenSSL Project para su uso en OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/). ♦ Software criptográfico escrito por Eric A. Young y software escrito por Tim J. Hudson. ♦ Algunos programas de software que se conceden bajo licencia (o sublicencia) al usuario mediante licencia pública general (GPL) u otras licencias similares de software gratuito que, entre otros derechos, permiten al usuario copiar, modificar y redistribuir ciertos programas, o determinadas partes de ellos, así como acceder al código fuente. Esta licencia pública general requiere que cualquier software proporcionado con este tipo de licencia se distribuya en formato binario ejecutable y que el código fuente se ponga a disposición de estos usuarios. El código fuente del software con licencia pública general se incluye también en el CD. Si cualquier licencia de software gratuito requiere que McAfee proporcione derechos de utilización, copia o modificación de un programa de software que sean más amplios que los aquí expuestos, tales derechos prevalecerán sobre los derechos y restricciones aquí expresados. ♦ Software escrito originalmente por Henry Spencer, Copyright 1992, 1993, 1994, 1997 Henry Spencer. ♦ Software escrito originalmente por Robert Nordier, Copyright © 1996-7 Robert Nordier. ♦ Software escrito por Douglas W. Sauder. ♦ Software desarrollado por la Apache Software Foundation (http://www.apache.org/). Puede encontrar una copia del acuerdo de licencia de este software en www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0.txt. ♦ International Components for Unicode ("ICU") Copyright © 1995-2002 International Business Machines Corporation y otros. ♦ Software desarrollado por CrystalClear Software, Inc., Copyright © 2000 CrystalClear Software, Inc. ♦ Tecnología FEAD® Optimizer®, Copyright Netopsystems AG, Berlín, Alemania. ♦ Outside In® Viewer Technology © 1992-2001 Stellent Chicago, Inc. y/o Outside In® HTML Export, © 2001 Stellent Chicago, Inc. ♦ Software propiedad de Thai Open Source Software Center Ltd. y Clark Cooper, © 1998, 1999, 2000. ♦ Software propiedad de Expat maintainers. ♦ Software propiedad de The Regents of the University of California, © 1989. ♦ Software propiedad de Gunnar Ritter. ♦ Software propiedad de Sun Microsystems®, Inc.© 2003. ♦ Software propiedad de Gisle Aas. © 1995-2003. ♦ Software propiedad de Michael A. Chase, © 1999-2000. ♦ Software propiedad de Neil Winton, © 1995-1996. ♦ Software propiedad de RSA Data Security, Inc., © 1990-1992. ♦ Software propiedad de Sean M. Burke, © 1999, 2000. ♦ Software propiedad de Martijn Koster, © 1995. ♦ Software propiedad de Brad Appleton, © 1996-1999. ♦ Software propiedad de Michael G. Schwern, © 2001. ♦ Software propiedad de Graham Barr, © 1998. ♦ Software propiedad de Larry Wall y Clark Cooper, © 1998-2000. ♦ Software propiedad de Frodo Looijaard, © 1997. ♦ Software propiedad de Python Software Foundation, Copyright © 2001, 2002, 2003. Hay una copia del acuerdo de licencia para este software en www.python.org. ♦ Software propiedad de Beman Dawes, © 1994-1999, 2002. ♦ Software escrito por Andrew Lumsdaine, Lie-Quan Lee, Jeremy G. Siek © 1997-2000 University of Notre Dame. ♦ Software propiedad de Simone Bordet & Marco Cravero, © 2002. ♦ Software propiedad de Stephen Purcell, © 2001. ♦ Software desarrollado por Indiana University Extreme! Lab (http://www.extreme.indiana.edu/). ♦ Software propiedad de International Business Machines Corporation y otros, © 1995-2003. ♦ Software desarrollado por la University of California, Berkeley y sus donantes. ♦ Software desarrollado por Ralf S. Engelschall <rse@engelschall.com> para su uso en el proyecto mod_ssl (http://www.modssl.org/). ♦ Software propiedad de Kevlin Henney, © 2000-2002. ♦ Software propiedad de Peter Dimov y Multi Media Ltd. © 2001, 2002. ♦ Software propiedad de David Abrahams, © 2001, 2002. Consulte http://www.boost.org/libs/bind/bind.html para obtener la documentación. ♦ Software propiedad de Steve Cleary, Beman Dawes, Howard Hinnant & John Maddock, © 2000. ♦ Software propiedad de Boost.org, © 1999-2002. ♦ Software propiedad de Nicolai M. Josuttis, © 1999. ♦ Software propiedad de Jeremy Siek, © 1999-2001. ♦ Software propiedad de Daryle Walker, © 2001. ♦ Software propiedad de Chuck Allison y Jeremy Siek, © 2001, 2002. ♦ Software propiedad de Samuel Krempp, © 2001. Consulte http://www.boost.org para obtener el historial de revisiones, actualizaciones y documentación. ♦ Software propiedad de Doug Gregor (gregod@cs.rpi.edu), © 2001, 2002. ♦ Software propiedad de Cadenza New Zealand Ltd., © 2000. ♦ Software propiedad de Jens Maurer, © 2000, 2001. ♦ Software propiedad de Jaakko Järvi (jaakko.jarvi@cs.utu.fi), © 1999, 2000. ♦ Software propiedad de Ronald Garcia, © 2002. ♦ Software propiedad de David Abrahams, Jeremy Siek y Daryle Walker, © 1999-2001. ♦ Software propiedad de Stephen Cleary (shammah@voyager.net), © 2000. ♦ Software propiedad de Housemarque Oy <http://www.housemarque.com>, © 2001. ♦ Software propiedad de Paul Moore, © 1999. ♦ Software propiedad de Dr. John Maddock, © 1998-2002. ♦ Software propiedad de Greg Colvin y Beman Dawes, © 1998, 1999. ♦ Software propiedad de Peter Dimov, © 2001, 2002. ♦ Software propiedad de Jeremy Siek y John R. Bandela, © 2001. ♦ Software propiedad de Joerg Walter y Mathias Koch, © 2000-2002.

INFORMACIÓN SOBRE PATENTES

Protegido por las patentes 6.496.875 y 6.668.289 de EE.UU.

Tarjeta de inicio rápido

Si va a instalar el producto desde un CD o desde un sitio Web, imprima esta página de referencia.


¿Está instalando el producto desde un CD?
No
Sí
¿Está instalando el producto desde un sitio Web?
Sí
1. Introduzca el CD del producto en el lector de CD-ROM. Si la instalación no se inicia automáticamente, haga clic en **Inicio** en el escritorio de Windows y seleccione **Ejecutar**.
2. En el cuadro de diálogo Ejecutar, escriba D:\SETUP.EXE (donde *D* es la letra de la unidad de CD-ROM).
3. Haga clic en **Aceptar**.
1. Acceda al sitio Web de McAfee y haga clic en **Mi cuenta**.
2. Si se le solicita, introduzca su dirección de correo electrónico de suscriptor y su contraseña y haga clic en el botón de **inicio de sesión** para abrir la página de **información sobre su cuenta**.
3. Busque su producto en la lista y haga clic en el icono de descarga.

McAfee se reserva el derecho de modificar los planes y las políticas de actualización y soporte en cualquier momento y sin previo aviso. McAfee y sus nombres de producto son marcas registradas de McAfee, Inc. o de sus empresas filiales en los EE.UU. u otros países.
© 2005 McAfee, Inc. Reservados todos los derechos.

Si desea obtener más información

Para ver los manuales de usuario del CD del producto, asegúrese de que tiene instalado Acrobat Reader; en caso contrario, instálelo ahora desde el CD del producto de McAfee.

1. Introduzca el CD del producto en la unidad de CD-ROM.
2. Abra el Explorador de Windows: Haga clic en **Inicio** en el escritorio de Windows y, a continuación, en **Buscar**.
3. Busque la carpeta Manuales y haga doble clic en el Manual del usuario en formato PDF que desee abrir.

Ventajas del registro

McAfee recomienda que siga los sencillos pasos en el producto para transmitir su registro directamente. Gracias al registro, podrá disfrutar de asistencia técnica especializada y puntual, así como de las ventajas siguientes:

- Soporte electrónico GRATUITO.
- Actualizaciones de los archivos de definición de virus (.DAT) durante un año a partir de la instalación tras la adquisición del software de VirusScan.

  Acceda a http://es.mcafee.com para obtener información sobre el precio de un año adicional de definiciones de virus.
- Una garantía de 60 días que le asegura la sustitución del software o CD si está defectuoso o dañado.
- Actualizaciones de filtros de SpamKiller durante un año después de instalarlo tras la adquisición del software SpamKiller.

  Acceda a http://es.mcafee.com para obtener información sobre el precio de un año adicional de actualizaciones de filtros.
- McAfee Internet Security Suite se actualiza durante un año después de la instalación si adquiere el software MIS.

  Acceda a http://es.mcafee.com para obtener información sobre el precio de un año adicional de actualizaciones de contenido.

Soporte técnico

Para obtener asistencia técnica, visite

http://www.mcafeeayuda.com/.

Nuestro sitio de soporte permite acceder durante las 24 horas del día al sencillo Asistente de respuestas para obtener soluciones a las preguntas de soporte más comunes.

Los usuarios experimentados también pueden utilizar las opciones avanzadas, que incluyen la Búsqueda por claves o el Árbol de la ayuda. Si no logra encontrar una solución a su problema, puede acceder a nuestros servicios GRATUITOS E-mail Express! y Chat Now! Estas opciones le ayudan ponerse en contacto rápidamente con nuestros ingenieros cualificados de soporte técnico a través de Internet y sin coste alguno. También puede obtener información de soporte por teléfono en

http://www.mcafeeayuda.com/.

Contenido

Tarjeta de inicio rápido iii

1 Introducción 9

Opciones de usuario 9
Filtrado 9
Funciones 10
Descripción del panel superior 10
Descripción de la página de resumen 11
Integración con Microsoft Outlook y Outlook Express 12
Requisitos del sistema 12
Utilización de McAfee SecurityCenter 13

2 Utilización de SpamKiller 15

Desactivación de SpamKiller 15

3 Gestión de las cuentas de correo electrónico y los usuarios 17

Adición de cuentas de correo electrónico 17
Adición de una cuenta de correo electrónico 18
Orientación del cliente de correo electrónico a SpamKiller 18
Eliminación de cuentas de correo electrónico 19
Eliminación de una cuenta de correo electrónico de SpamKiller 19
Edición de las propiedades de la cuenta de correo electrónico 19
Cuentas POP3 19
Cuentas MSN/Hotmail 21
Cuentas MAPI 23
Adición de usuarios 24
Contraseñas de usuario y protección contra el correo basura para menores 26
Inicio de sesión en SpamKiller en un entorno de múltiples usuarios 27

4 Utilización de la lista de amigos 29

Apertura de una lista de amigos 30
Importación de libretas de direcciones 31
Importación automática de una libreta de direcciones 31
Importación manual de una libreta de direcciones 32
Edición de información de la libreta de direcciones 32
Eliminación de una libreta de direcciones de la lista de importación automática 32
Adición de amigos 33
Adición de amigos desde las páginas de correos electrónicos bloqueados o aceptados 33
Adición de amigos desde la página Amigos 34
Adición de amigos desde Microsoft Outlook 34
Edición de amigos 35
Eliminación de amigos 35

5 Trabajo con mensajes bloqueados y aceptados 37

Página de correos electrónicos bloqueados 37
Página de correos electrónicos aceptados 39
Tareas relativas a los correos electrónicos bloqueados y aceptados 40
Recuperación de mensajes 40
Desde la página Correos bloqueados 41
Desde la carpeta SpamKiller de Microsoft Outlook u Outlook Express 41
Bloqueo de mensajes 41
Desde la página Correos aceptados 41
Desde Microsoft Outlook 42
¿Dónde se encuentran los mensajes bloqueados? 42
Eliminación manual de mensajes 42
Modificación del modo en que se procesa el correo no deseado 42
Etiquetado 42
Bloqueo 43
Modificación del modo en que SpamKiller procesa el correo no deseado 43
Configuración del filtro McAfee AntiPhishing 44
Adición de amigos a una lista de amigos 44
Adición de filtros 45
Expresiones regulares 47

Notificación de correo basura a McAfee 50
Envío manual de quejas 50
Envío de mensajes de error 51
Envío manual de mensajes de error 51

6 Preguntas más frecuentes 53

SpamKiller no puede comunicarse con su servidor 53
Inicio manual del servidor de SpamKiller 53
El servidor de SpamKiller está siendo bloqueado por cortafuegos o programas de filtrado de contenido de Internet 53
No es posible conectar con el servidor de correo electrónico 54
Compruebe su conexión a Internet 54
Compruebe la dirección del servidor POP3 en SpamKiller 54

Índice 55

Introducción 1

Bienvenido a McAfee SpamKiller.

El software McAfee SpamKiller contribuye a evitar que llegue correo basura a su buzón de entrada. Gracias a él, disfrutará de las funciones siguientes:

Opciones de usuario

- Bloquear el correo basura con filtros y ponerlo en cuarentena fuera de su buzón de entrada.
- Ver los mensajes bloqueados y aceptados.
- Supervisar y filtrar varias cuentas de correo electrónico.
- Importar las direcciones de amigos a una lista de amigos.
- Luchar contra los remitentes de correo basura (informar de su existencia, quejarse de los correos basura, crear filtros personalizados).
- Proteger a los menores de los mensajes de correo basura.
- Bloquear y recuperar los mensajes con un solo clic.
- Compatibilidad con juegos de caracteres de doble byte.
- Admitir a varios usuarios (Windows 2000 y Windows XP).

Filtrado

- Actualizar filtros automáticamente.
- Crear filtros personalizados para bloquear los correos electrónicos que contengan en su mayoría imágenes, texto oculto o formato no válido.
- Motor central de filtrado de varios niveles.
- Filtro de ataques de diccionario.
- Filtrado adaptable de varios niveles.
- Filtros de seguridad.

Funciones

Esta versión de SpamKiller ofrece las siguientes funciones:

- Filtrado: las opciones avanzadas de filtrado proporcionan nuevas técnicas de filtrado, incluido soporte para filtrado de metacaracteres e identificación de texto basura.
- Phishing: el complemento del navegador de AntiPhishing a través de la barra de herramientas de Internet Explorer identifica con facilidad los sitios Web potenciales de phishing y los bloquea.
- Integración con Microsoft Outlook y Outlook Express: la barra de herramientas proporciona una carpeta en el cliente de correo para bloquear directamente el correo no deseado.
- Instalación: configuración e instalación mejorada. La detección de cuenta automática asegura una instalación, configuración e integración sin problemas con las cuentas de correo electrónico existentes.
- Actualizaciones: las actualizaciones automáticas se ejecutan en segundo plano sin que el usuario lo perciba y siempre están activas para minimizar la exposición a las posibles amenazas de correo basura emergentes.
- Interfaz: interfaz de usuario intuitiva para mantener al equipo libre de correo basura.
- Soporte técnico: soporte técnico gratuito para correo electrónico y mensajería instantánea en directo para ofrecer una atención al cliente directa, fácil y rápida.
- Procesamiento de mensajes basura: de forma predeterminada, los mensajes basura son etiquetados como [CORREO BASURA] y se colocan en la carpeta SpamKiller en Outlook y Outlook Express, o en la bandeja de entrada. Los mensajes etiquetados también aparecen en la página de correos aceptados.

Descripción del panel superior

Los iconos siguientes aparecen en el panel superior de cada página de SpamKiller:

- Haga clic en **Cambiar usuario** para iniciar una sesión como otro usuario diferente.

  Nota: La opción **Cambiar usuario** sólo estará disponible si el equipo funciona con Windows 2000 o Windows XP, se han agregado varios usuarios a SpamKiller y usted ha iniciado una sesión como Administrador en SpamKiller.

- Haga clic en **Soporte** para abrir la página de soporte en línea de McAfee, donde encontrará temas útiles sobre SpamKiller y sobre otros productos de McAfee, respuestas a preguntas frecuentes y mucho más. Debe estar conectado a Internet para acceder a la página de soporte.
- Haga clic en **Ayuda** para abrir la ayuda en línea, donde encontrará instrucciones detalladas sobre la configuración y el uso de SpamKiller.

Descripción de la página de resumen

Haga clic en la ficha **Resumen** para abrir la página de resumen (Figura 1-1).

- **Información general sobre el estado de SpamKiller**: indica si está activado el filtrado, cuando se activó por última vez una lista de amigos y el número de correos basura que ha recibido hoy. Desde aquí puede activar y desactivar el filtrado de SpamKiller, actualizar las listas de amigos y abrir la página de correos electrónicos bloqueados.
- **Correos electrónicos más recientes que se identificaron como correos basura y se bloquearon**: los mensajes de correo basura que SpamKiller ha bloqueado más recientemente (mensajes retirados del buzón de entrada).
- **Información general sobre el correo electrónico**: número total de correos electrónicos, mensajes de correo basura (mensajes bloqueados) y el porcentaje del correo basura total recibido.
- **Correos basura recientes**: desglose del tipo de correo basura que ha recibido en los últimos 30 días.

Figura 1-1. Página Resumen

Integración con Microsoft Outlook y Outlook Express

Puede acceder a las funciones principales de SpamKiller desde Outlook Express 6.0, Outlook 98, Outlook 2000 y Outlook XP, seleccionando el menú SpamKiller o la barra de herramientas de SpamKiller.

La barra de herramientas de SpamKiller aparece a la derecha de las barras de herramientas estándar de Outlook y Outlook Express. Si la barra de herramientas no es visible, debe ampliar la ventana de la aplicación de correo electrónico o hacer clic en las flechas para ver más barras de herramientas.

Cuando la barra de herramientas aparezca por primera vez en la aplicación de correo electrónico, únicamente podrá utilizar las instrucciones de la barra de herramientas con los nuevos mensajes. El correo basura existente debe eliminarse manualmente.

Requisitos del sistema

- Microsoft® Windows 98, Windows Me, Windows 2000 o Windows XP
- Ordenador personal con procesador Pentium o compatible

  Windows 98 o 2000: 133 MHz o superior

  Windows Me: 150 MHz o superior

  Windows XP (Home y Pro): 300 MHz o superior
- RAM

  Windows 98, Me o 2000: 64 MB

  Windows XP (Home y Pro): 128 MB
- 35 MB de espacio en el disco duro
- Microsoft Internet Explorer 5.5 o posterior

  NOTA
  Para actualizar a la última versión de Internet Explorer, visite el sitio Web de Microsoft en http://www.microsoft.es/.

Programas de correo electrónico admitidos

- POP3 (Outlook Express, Outlook, Eudora, Netscape)
- MAPI (Outlook)
- Web (MSN/Hotmail o cuenta de correo electrónico con acceso POP3)

Obligatorio para el complemento de la barra de herramientas

- Outlook Express 6.0 o superior
- Outlook 98, 2000 con SP3, 2003 o XP
- Internet Explorer 6.0 o superior

Utilización de McAfee SecurityCenter

McAfee SecurityCenter es su establecimiento de seguridad en línea, su perfecta integración con McAfee SecurityCenter ofrece una visión general del estado de seguridad de su equipo, además de las últimas alertas sobre seguridad y virus. Puede ejecutar SecurityCenter desde el icono de McAfee que se muestra en la bandeja del sistema de Windows o desde el escritorio.

> **NOTA**
> Si desea obtener más información sobre las funciones de SecurityCenter, haga clic en **Ayuda** en el cuadro de diálogo de SecurityCenter.

Cuando SecurityCenter se encuentra en ejecución y todas las funciones de McAfee están instaladas en el equipo, aparece un icono rojo con una **M** en la bandeja del sistema de Windows (área de notificación de Windows XP).

Si alguna de las aplicaciones de McAfee instaladas se encuentra desactivada, el icono de McAfee aparece en color negro: .

Para abrir McAfee SecurityCenter:

1. Haga clic con el botón derecho en el icono de McAfee .
2. Haga clic en **Abrir SecurityCenter**.

Para acceder a una función de SpamKiller:

1. Haga clic con el botón derecho en el icono de McAfee .
2. Señale **SpamKiller** y haga clic en la función que desee utilizar.

Utilización de SpamKiller 2

Cuando se instala SpamKiller, el icono de McAfee aparece en la bandeja del sistema, cerca del reloj del sistema. Mediante este icono se puede acceder a SpamKiller, McAfee SecurityCenter y otros productos de McAfee instalados en el equipo.

Desactivación de SpamKiller

Puede desactivar SpamKiller para evitar que se filtren los mensajes de correo electrónico.

Para desactivar el filtrado:

Haga clic con el botón derecho sobre el icono de McAfee, seleccione **SpamKiller** y haga clic en **Desactivar**. O haga clic en la ficha **Resumen** y luego en **Haga clic aquí para desactivar**.

Para activar el filtrado:

Haga clic con el botón derecho sobre el icono de McAfee, seleccione **SpamKiller** y haga clic en **Activar**. O haga clic en la ficha **Resumen** y luego en **Haga clic aquí para activar**.

Gestión de las cuentas de correo electrónico y los usuarios 3

Adición de cuentas de correo electrónico

Puede agregar los siguientes tipos de cuentas de correo electrónico:

- Cuenta de correo electrónico estándar (POP3): la mayoría de usuarios particulares disponen de este tipo de cuenta.
- Cuenta de MSN/Hotmail: cuentas de Internet MSN/Hotmail.

NOTA
Si su equipo utiliza Windows 2000 o Windows XP y desea agregar múltiples usuarios a SpamKiller, deberá añadir los usuarios antes de agregar las cuentas de correo electrónico a sus perfiles de usuario. Para obtener más información, consulte *Adición de usuarios* en la página 24. Si agrega varios usuarios a SpamKiller, la cuenta se agregará al perfil del usuario que tiene una sesión iniciada en SpamKiller en este momento.

Adición de una cuenta de correo electrónico

1 Haga clic en la ficha **Configuración** para abrir la página Configuración (Figura 3-1) y luego haga clic en **Cuentas de correo electrónico**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Cuentas de correo electrónico**, que muestra todas las cuentas de correo agregadas a SpamKiller.

> **NOTA**
> Si se han agregado varios usuarios a SpamKiller, la lista mostrará las cuentas de correo electrónico del usuario que tiene una sesión iniciada en SpamKiller.

2 Haga clic en **Agregar**. Aparecerá el asistente para cuentas de correo electrónico.

3 Siga las instrucciones de los cuadros de diálogo que aparezcan.

Si agrega una cuenta de MSN/Hotmail, SpamKiller buscará una libreta de direcciones MSN/Hotmail de la que poder importar la lista personal de amigos.

Figura 3-1. Página de configuración

Orientación del cliente de correo electrónico a SpamKiller

Si agrega una cuenta y SpamKiller no la detecta (la cuenta no aparece en el cuadro de diálogo **Seleccionar cuenta**) o si desea leer su correo MSN/Hotmail como una cuenta POP3 en SpamKiller, oriente su cliente de correo electrónico a SpamKiller modificando el servidor de correo entrante.

Por ejemplo, si el servidor de mensajes entrantes es “mail.mcafee.com”, cámbielo a “localhost”.

Eliminación de cuentas de correo electrónico

Si desea que SpamKiller deje de filtrar una cuenta de correo electrónico, bórrela.

Eliminación de una cuenta de correo electrónico de SpamKiller

1. Haga clic en la ficha **Configuración** y seleccione **Cuentas de correo electrónico**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Cuentas de correo electrónico**, que muestra todas las cuentas de correo agregadas a SpamKiller.

   NOTA
   Si se han agregado varios usuarios a SpamKiller, la lista mostrará las cuentas de correo electrónico del usuario que tiene una sesión iniciada en SpamKiller.

2. Seleccione una cuenta y haga clic en **Eliminar**.

Edición de las propiedades de la cuenta de correo electrónico

Puede editar información de las cuentas de correo electrónico que haya agregado a SpamKiller. Por ejemplo, es posible cambiar la dirección de correo electrónico, la descripción de la cuenta, la información del servidor, la frecuencia con la que SpamKiller debe comprobar la presencia de correos basura y el modo en que el equipo se conecta a Internet.

Cuentas POP3

Edición de cuentas POP3

1. Haga clic en la ficha **Configuración** y seleccione **Cuentas de correo electrónico**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Cuentas de correo electrónico**, que muestra todas las cuentas de correo agregadas a SpamKiller.

   NOTA
   Si se han agregado varios usuarios a SpamKiller, la lista mostrará las cuentas de correo electrónico del usuario que tiene una sesión iniciada en SpamKiller.

2. Seleccione una cuenta POP3 y haga clic en **Editar**.

3. Haga clic en la ficha **General** para editar la descripción de la cuenta y la dirección de correo electrónico.

   - **Descripción**: descripción de la cuenta. Puede escribir todo tipo de información en este cuadro.
   - **Dirección de correo electrónico**: dirección de correo electrónico de la cuenta.

4 Haga clic en la ficha **Servidores** para editar la información del servidor.

- **Correo entrante**: nombre del servidor que recibe el correo electrónico entrante.
- **Nombre de usuario**: nombre de usuario utilizado para acceder a la cuenta. También conocido como Nombre de cuenta.
- **Contraseña**: contraseña que utiliza para acceder a la cuenta.
- **Correo saliente**: nombre del servidor que envía el correo electrónico saliente. Haga clic en **Más información** para modificar los requisitos de autenticación del servidor de correo electrónico saliente.

5 Haga clic en la ficha **Comprobación** para modificar la frecuencia con la que SpamKiller comprueba la presencia de correos basura en la cuenta:

a Seleccione **Comprobar cada** o **Comprobar a diario a las**; después, seleccione o indique una hora en el cuadro correspondiente. Si introduce el número cero, SpamKiller sólo comprobará la cuenta al conectarse.

b Seleccione otras horas para que SpamKiller filtre la cuenta:

Comprobar al inicio: seleccione esta opción si dispone de conexión directa y desea que SpamKiller compruebe la cuenta cada vez que arranque el equipo.

Comprobar al establecer una conexión: seleccione esta opción sólo si dispone de una conexión telefónica y desea que SpamKiller compruebe la cuenta cada vez que se conecte a Internet.

6 Haga clic en la ficha **Conexión** para especificar el modo en que SpamKiller debe establecer la conexión a Internet para que pueda comprobar su buzón de entrada en busca de los mensajes que se deben filtrar.

- **No marcar nunca una conexión**: SpamKiller no establece automáticamente ninguna conexión. Primero debe iniciar una conexión manual.
- **Marcar cuando sea necesario**: cuando no hay ninguna conexión a Internet disponible, SpamKiller intenta conectarse automáticamente con la conexión predeterminada a Internet.
- **Marcar siempre**: SpamKiller intenta conectar automáticamente con la conexión de marcado que se haya especificado.
- **Permanecer conectado después de realizar el filtrado**: su equipo permanece conectado a Internet después de finalizar el filtrado.

7 Haga clic en la ficha **Avanzadas** para editar las opciones avanzadas.

- **Dejar correos basura en el servidor**: seleccione esta casilla de selección si desea conservar una copia de los mensajes bloqueados en el servidor de correo electrónico. Podrá ver el correo desde el cliente de correo electrónico y la página de correos bloqueados de SpamKiller. Si la casilla no está seleccionada, sólo podrá ver los mensajes bloqueados en la página de correos electrónicos bloqueados.
- **Puerto POP3**: (número de puerto POP3) el servidor POP3 gestiona los mensajes entrantes.
- **Puerto SMTP**: (número de puerto SMTP) el servidor SMTP gestiona los mensajes salientes.
- **Tiempo de espera del servidor**: el tiempo que esperará SpamKiller para recibir mensajes de correo antes de agotar el tiempo de espera y detenerse.

  Aumente el valor del tiempo de espera del servidor si tiene problemas para recibir correo. Es posible que su conexión de correo electrónico sea lenta, por lo que el tiempo de espera del servidor permite que SpamKiller espere más tiempo antes de desconectarse.

8 Haga clic en **Aceptar**.

Cuentas MSN/Hotmail

Edición de las cuentas MSN/Hotmail

1 Haga clic en la ficha **Configuración** y después en **Cuentas de correo electrónico**.

Aparece el cuadro de diálogo **Cuentas de correo electrónico**, que muestra todas las cuentas de correo electrónico que se han agregado a SpamKiller.

> **NOTA**
> Si se han agregado varios usuarios a SpamKiller, la lista mostrará las cuentas de correo electrónico del usuario que tiene una sesión iniciada en SpamKiller.

2 Seleccione una cuenta MSN/Hotmail y haga clic en **Editar**.

3 Haga clic en la ficha **General** para editar la descripción de la cuenta y la dirección de correo electrónico.

- **Descripción**: descripción de la cuenta. Puede escribir todo tipo de información en este cuadro.
- **Dirección de correo electrónico**: dirección de correo electrónico de la cuenta.

4 Haga clic en la ficha **Servidores** para editar la información del servidor.

- **Correo entrante**: nombre del servidor que recibe el correo electrónico entrante.
- **Contraseña**: contraseña que utiliza para acceder a la cuenta.
- **Correo saliente**: nombre del servidor que envía el correo electrónico saliente.
- **Utilice un servidor SMTP para los correos salientes**: seleccione esta opción si desea enviar mensajes de error sin que aparezca la línea de firma MSN. La línea de firma MSN permite a los remitentes de correo basura saber que el mensaje de error es falso.

  Haga clic en **Más información** para cambiar los requisitos de autenticación del servidor de correo electrónico saliente.

5 Haga clic en la ficha **Comprobación** para especificar con qué frecuencia SpamKiller debe comprobar la presencia de correos basura en la cuenta:

a Seleccione **Comprobar cada** o **Comprobar a diario a las**; después, seleccione o indique una hora en el cuadro correspondiente. Si introduce el número cero, SpamKiller sólo comprobará la cuenta al conectarse.

b Seleccione otras horas para que SpamKiller filtre la cuenta:

Comprobar al inicio: seleccione esta opción si dispone de conexión directa y desea que SpamKiller compruebe la cuenta cada vez que inicie SpamKiller.

Comprobar al establecer una conexión: seleccione esta opción sólo si dispone de una conexión telefónica y desea que SpamKiller compruebe la cuenta cada vez que se conecte a Internet.

6 Haga clic en la ficha **Conexión** para especificar el modo en que SpamKiller debe establecer la conexión a Internet para que pueda comprobar su buzón de entrada en busca de los mensajes que se deben filtrar.

- **No marcar nunca una conexión**: SpamKiller no establece automáticamente ninguna conexión. Primero debe iniciar una conexión manual.
- **Marcar cuando sea necesario**: cuando no hay ninguna conexión a Internet disponible, SpamKiller intenta conectarse automáticamente con la conexión predeterminada a Internet.
- **Marcar siempre**: SpamKiller intenta conectar automáticamente con la conexión de marcado que se haya especificado.
- **Permanecer conectado después de realizar el filtrado**: su equipo permanece conectado a Internet después de finalizar el filtrado.

7 Haga clic en **Aceptar**.

Configuración de una cuenta de Hotmail de modo que bloquee el correo basura en Outlook u Outlook Express

SpamKiller puede filtrar directamente cuentas de Hotmail. Consulte la ayuda en línea para obtener más información. Sin embargo, no podrá bloquear mensajes ni agregar amigos con la barra de herramientas de SpamKiller en Outlook ni Outlook Express hasta que configure la cuenta de Hotmail.

1. Configure la cuenta de Hotmail en MSK.
2. Si ya tiene una cuenta de Hotmail en Outlook u Outlook Express, debe eliminarla antes.
3. Agregue la cuenta de Hotmail a Outlook u Outlook Express. Asegúrese de que selecciona **POP3** para el tipo de cuenta y el tipo de servidor de correo electrónico entrante.
4. Llame al servidor entrante **`localhost`**.
5. Escriba el nombre del servidor saliente SMTP disponible (obligatorio).
6. Complete el proceso de configuración de la cuenta. A partir de ese momento ya podrá bloquear el correo basura nuevo en Hotmail y agregar amigos.

Cuentas MAPI

Las condiciones siguientes son necesarias para que SpamKiller se integre con éxito con MAPI en Outlook:

- Sólo para Outlook 98: Outlook debe haber sido instalado inicialmente con soporte para empresas/grupos de trabajo.
- Sólo para Outlook 98: la primera cuenta de correo electrónico debe ser una cuenta MAPI.
- El equipo debe estar conectado al dominio.

Edición de cuentas MAPI

1. Haga clic en la ficha **Configuración** y seleccione **Cuentas de correo electrónico**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Cuentas de correo electrónico**, que muestra todas las cuentas de correo agregadas a SpamKiller.

   NOTA
   Si se han agregado varios usuarios a SpamKiller, la lista mostrará las cuentas de correo electrónico del usuario que tiene una sesión iniciada en SpamKiller.

2. Seleccione una cuenta MAPI y haga clic en **Editar**.

3 Haga clic en la ficha **General** para editar la descripción de la cuenta y la dirección de correo electrónico.

- **Descripción**: descripción de la cuenta. Puede escribir todo tipo de información en este cuadro.
- **Dirección de correo electrónico**: dirección de correo electrónico de la cuenta.

4 Haga clic en la ficha **Perfil** para editar la información del perfil.

- **Perfil**: perfil MAPI de la cuenta.
- **Contraseña**: la contraseña que se corresponde con el perfil MAPI si ha configurado uno (no necesariamente la contraseña de la cuenta de correo electrónico).

5 Haga clic en la ficha **Conexión** para especificar el modo en que SpamKiller debe establecer la conexión a Internet para que pueda comprobar su buzón de entrada en busca de los mensajes que se deben filtrar.

- **No marcar nunca una conexión**: SpamKiller no establece automáticamente ninguna conexión. Primero debe iniciar una conexión manual.
- **Marcar cuando sea necesario**: cuando no hay ninguna conexión a Internet disponible, SpamKiller intenta conectarse automáticamente con la conexión predeterminada a Internet.
- **Marcar siempre**: SpamKiller intenta conectar automáticamente con la conexión de marcado que se haya especificado.
- **Permanecer conectado después de realizar el filtrado**: su equipo permanece conectado a Internet después de finalizar el filtrado.

6 Haga clic en **Aceptar**.

Adición de usuarios

SpamKiller puede configurar diferentes usuarios, correspondientes a los que se hayan configurado en el sistema operativo Windows 2000 o Windows XP.

Cuando se instala SpamKiller en el equipo, se crea automáticamente un perfil de administrador para el usuario de Windows que tenía iniciada la sesión. Si agrega cuentas de correo electrónico a SpamKiller durante la instalación, se añadirán a ese perfil de usuario de administrador.

Antes de agregar otras cuentas de correo electrónico a SpamKiller, decida si necesita agregar otros usuarios de SpamKiller. La adición de usuarios supone una ventaja cuando hay varias personas que usan el mismo equipo y que disponen de sus propias cuentas de correo electrónico. Cada una de las cuentas de correo electrónico se agrega a su propio perfil de usuario, de modo que los usuarios puedan gestionar sus cuentas, configuración personal, filtros personales y lista personal de amigos.

Los tipos de usuario definen las tareas que puede realizar cada usuario en SpamKiller. La siguiente tabla resume los permisos de cada tipo de usuario. Los administradores pueden realizar todas las tareas; los usuarios restringidos sólo pueden realizar tareas adecuadas para sus perfiles personales. Por ejemplo, los administradores pueden ver todo el contenido de los mensajes bloqueados, mientras que los usuarios restringidos sólo pueden ver la línea referente al asunto.

Tareas	Administrador	Usuario restringido
Gestionar cuentas personales de correo electrónico, filtros personales, lista personal de amigos y configuración personal de sonido.	X	X
Gestionar las páginas personales de correos electrónicos bloqueados y aceptados.	X	X
Ver el texto de mensaje de los mensajes bloqueados.	X	
Ver el texto de mensaje de los mensajes aceptados.	X	X
Gestionar los filtros globales y la lista global de amigos.	X	
Informar del correo basura a McAfee.	X	X
Enviar quejas y mensajes de error.	X	X
Gestionar quejas y mensajes de error (crear, modificar y eliminar plantillas de mensajes).	X	
Gestionar usuarios (crear, modificar y eliminar usuarios).	X	
Realizar copia de seguridad y restaurar SpamKiller.	X	
Ver la página de resumen de los correos basura recibidos.	X	X

Cuando un usuario inicie la sesión en su equipo una vez agregado, se le pedirá que agregue una cuenta de correo a su perfil de usuario.

Para agregar y administrar usuarios, es necesario lo siguiente:

- Debe haber iniciado la sesión en SpamKiller como administrador.
- Su equipo debe tener Windows 2000 o Windows XP.
- Los usuarios que está agregando o administrando deben tener cuentas de usuario de Windows.

Contraseñas de usuario y protección contra el correo basura para menores

Si crea una contraseña de usuario mejorará el nivel de privacidad. A la configuración personal de un usuario, a la lista de amigos y a la lista de correos electrónicos aceptados no pueden acceder otros usuarios que no dispongan de la contraseña de inicio de sesión. La creación de contraseñas también resulta útil para evitar que los niños accedan a SpamKiller y vean el contenido de los correos basura.

Creación de una contraseña para un usuario existente de SpamKiller

1. Haga clic en la ficha **Configuración** y después en **Usuarios**.
2. Seleccione un usuario y haga clic en **Editar**.
3. Escriba una contraseña en el cuadro **Contraseña**. Cuando un usuario accede a SpamKiller, debe usar la contraseña de inicio de sesión.

> **IMPORTANTE**
> Si la olvida, no podrá recuperarla. Sólo los administradores de SpamKiller pueden crear una nueva contraseña para usted.

Adición de un usuario a SpamKiller

1. Haga clic en la ficha **Configuración** y después en **Usuarios**.
2. Haga clic en **Agregar**.

   Aparecerá una lista de usuarios de Windows. Para agregar a un usuario que no aparezca en la lista, cree una cuenta de usuario de Windows para esa persona. Después, el nuevo usuario debe iniciar una sesión en el equipo al menos una vez. Finalmente, se podrá agregar el usuario a SpamKiller.

   > **NOTA**
   > Los usuarios de Windows con derechos de administrador tienen derechos de administrador de SpamKiller.

3. Seleccione el usuario que desee agregar y haga clic en **Aceptar**. El usuario se agregará a SpamKiller y su nombre aparecerá en la lista de usuarios de SpamKiller.
4. Haga clic en **Cerrar** cuando termine de agregar usuarios.

Para crear una contraseña para un usuario, consulte *Creación de una contraseña para un usuario existente de SpamKiller* en la página 26.

La próxima vez que el usuario inicie una sesión en el equipo, se le pedirá que agregue una cuenta de correo electrónico a su perfil de usuario de SpamKiller. Puede agregar cuentas de correo electrónico al perfil de usuario si ha iniciado una sesión en SpamKiller como ese usuario y dispone de la información necesaria sobre la cuenta de correo electrónico. Para obtener más información, consulte *Adición de cuentas de correo electrónico* en la página 17.

Edición de perfiles de usuario de SpamKiller

1. Haga clic en la ficha **Configuración** y luego en **Usuarios**. Aparecerá una lista de usuarios de SpamKiller.
2. Seleccione un usuario y haga clic en **Editar**.
3. Escriba una contraseña y un nombre nuevos.

Eliminación de un perfil de usuario de SpamKiller

ADVERTENCIA
Cuando se elimina un perfil de usuario, se eliminan también las cuentas de correo electrónico de ese usuario de SpamKiller.

1. Haga clic en la ficha **Configuración** y luego en **Usuarios**. Aparecerá una lista de usuarios de SpamKiller.
2. Seleccione un usuario de la lista y haga clic en **Eliminar**.

Inicio de sesión en SpamKiller en un entorno de múltiples usuarios

Cuando los usuarios inician una sesión en el equipo y abren SpamKiller, inician automáticamente una sesión de SpamKiller con sus perfiles de usuario. Si se han asignado contraseñas de SpamKiller a los usuarios, deben introducirlas en el cuadro de diálogo **Inicio de sesión** que aparece.

Cambio de usuario

Debe haber iniciado la sesión en SpamKiller como administrador.

1. Haga clic en **Cambiar usuario**, en la parte superior de la página. Aparecerá el cuadro de diálogo **Cambiar usuario**.
2. Seleccione un usuario y haga clic en **Aceptar**. Si el usuario tiene una contraseña, aparecerá el cuadro de diálogo **Inicio de sesión**. Escriba la contraseña de usuario en el cuadro **Contraseña** y haga clic en **Aceptar**.

Utilización de la lista de amigos 4

Le recomendamos que agregue los nombres y direcciones de correo electrónico de sus amigos a la lista de amigos. SpamKiller no bloquea los mensajes que envían las personas incluidas en la lista. De este modo se puede tener la certeza de que le llegan los mensajes que desea recibir.

SpamKiller permite agregar nombres, direcciones de correo electrónico, dominios y listas de correo a la lista de amigos. Puede agregar direcciones de una en una o todas a la vez, mediante la importación de la libreta de direcciones de su programa de correo electrónico.

Hay dos tipos de listas en SpamKiller:

- **Lista global de amigos**: esta lista afecta a todas las cuentas de correo de los usuarios de SpamKiller. Si se agregaron varios usuarios, debe haber iniciado la sesión en SpamKiller como Administrador para poder gestionar esta lista.
- **Lista personal de amigos**: afecta a todas las cuentas de correo electrónico asociadas a un usuario específico. Si se agregaron varios usuarios, debe haber iniciado la sesión en SpamKiller como usuario para poder gestionar esta lista.

Puede agregar amigos a una lista de amigos para que no se bloquee su correo. La página de amigos muestra los nombres y direcciones que se han agregado a la lista de amigos. Esta página también muestra la fecha en que se agregó a un amigo y el número total de mensajes recibidos por parte de éste.

Haga clic en la ficha **Direcciones de correo electrónico** para ver las direcciones de correo electrónico de la lista de amigos. Haga clic en la ficha **Dominios** para ver las direcciones de dominio de la lista. Haga clic en la ficha **Listas de correo** para ver las listas de correo de la lista de amigos.

Para pasar de una lista de amigos a otra, haga clic en la flecha abajo situada en las fichas **Dirección de correo electrónico**, **Dominios** o **Listas de correo** y seleccione **Lista personal de amigos**.

Apertura de una lista de amigos

1 Para abrir una lista de amigos, haga clic en la ficha **Amigos**. Aparecerá la página de amigos (Figura 4-1).

2 Haga clic en la ficha **Dirección de correo electrónico**, **Dominios** o **Lista de correo**. Aparecerá la lista global de amigos. Para ver la lista personal de amigos, haga clic en la flecha abajo de una de las fichas y seleccione **Lista personal de amigos**.

NOTA
Si el sistema operativo de su equipo es Windows 2000 o Windows XP y se han agregado varios usuarios a SpamKiller, los usuarios limitados sólo podrán acceder a la lista personal de amigos.

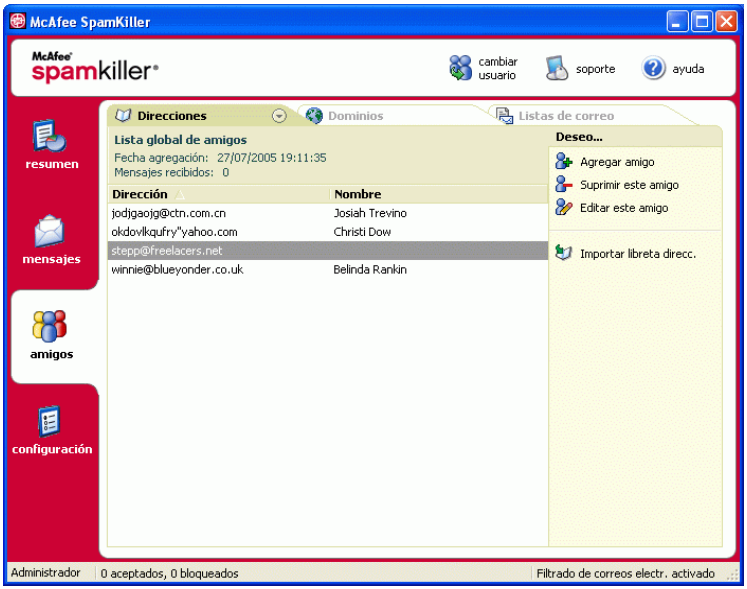


Figura 4-1. Página de amigos

Importación de libretas de direcciones

La importación de libretas de direcciones a una lista de amigos puede realizarse manual o automáticamente. La importación automática permite que SpamKiller compruebe con regularidad sus libretas de direcciones, para verificar si existen nuevas direcciones e importarlas a una lista de amigos.

Puede importar libretas de direcciones de los siguientes programas de correo electrónico:

- Microsoft Outlook (versión 98 y posterior)
- Microsoft Outlook Express (todas las versiones)
- Netscape Communicator (versión 6 y anteriores, si se exportan como archivo LDIF)
- Qualcomm Eudora (versión 5 y posterior)
- IncrediMail Xe
- MSN/Hotmail
- Cualquier programa que pueda exportar su libreta de direcciones en formato de texto normal.

Importación automática de una libreta de direcciones

Puede actualizar con regularidad la lista personal de amigos, mediante la creación de un calendario de importación de direcciones de las libretas.

1. Haga clic en la ficha **Configuración** y luego en **Libretas de direcciones**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Importar libretas de direcciones**, que muestra una lista de libretas de direcciones que SpamKiller comprueba regularmente y de las que importa las nuevas direcciones.
2. Haga clic en **Agregar**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Importar calendario**.
3. Seleccione el **Tipo** de libreta de direcciones que desea importar y su **Origen**.
4. En el cuadro de diálogo **Calendario**, seleccione la frecuencia con la que SpamKiller debe comprobar la libreta de direcciones en busca de nuevas direcciones.
5. Haga clic en **Aceptar**. Después de realizar una actualización, las direcciones se incluyen en la lista personal de amigos.

Importación manual de una libreta de direcciones

Puede importar manualmente libretas de direcciones en las listas de amigos personales o en la global.

> **NOTA**
> Si utiliza el sistema operativo Windows 2000 o Windows XP y ha agregado a varios usuarios a SpamKiller, debe iniciar una sesión como Administrador para agregar amigos a su lista global.

1. Haga clic en la ficha **Amigos** y después en **Importar libreta de direcciones**.

   El cuadro de diálogo **Importar libreta de direcciones** muestra una lista de tipos de libretas de direcciones que se pueden importar.

2. Seleccione el tipo de libreta de direcciones que desee importar o haga clic en **Examinar** para importar direcciones de un archivo.

   Para importar una libreta de direcciones sólo a su lista personal de amigos, cerciórese de que la casilla de verificación **Agregar a la lista personal de amigos** está seleccionada. Para importar la libreta de direcciones sólo a la lista global de amigos, cerciórese de que la casilla de verificación no está seleccionada.

3. Haga clic en **Siguiente**. Aparecerá una página de confirmación que le indicará el número de direcciones que ha agregado SpamKiller.

4. Haga clic en **Finalizar**. Las direcciones aparecerán en la lista global o en la lista personal de amigos, según corresponda.

Edición de información de la libreta de direcciones

Edición de la información de una libreta de direcciones importada de forma automática.

1. Haga clic en la ficha **Configuración** y después en **Libreta de direcciones**.
2. Seleccione una libreta de direcciones y haga clic en **Editar**.
3. Modifique la información de la libreta de direcciones y haga clic en **Aceptar**.

Eliminación de una libreta de direcciones de la lista de importación automática

Cuando no desee que SpamKiller siga importando automáticamente direcciones de una libreta, elimine la entrada correspondiente.

1. Haga clic en la ficha **Configuración** y después en **Libreta de direcciones**.
2. Seleccione una libreta de direcciones y haga clic en **Eliminar**. Aparecerá un cuadro de diálogo de confirmación.
3. Haga clic en **Sí** para eliminar la libreta de direcciones de la lista.

Adición de amigos

Para cerciorarse de que recibe los correos electrónicos de todos sus amigos, agregue sus nombres y direcciones a una lista de amigos. Puede agregar amigos de las páginas de amigos, correos electrónicos bloqueados, correos electrónicos aceptados y de Microsoft Outlook o de Outlook Express.

NOTA
Si utiliza el sistema operativo Windows 2000 o Windows XP y ha agregado a varios usuarios a SpamKiller, debe iniciar una sesión como Administrador para agregar amigos a su lista global.

Adición de amigos desde las páginas de correos electrónicos bloqueados o aceptados

1. Haga clic en la ficha **Mensajes** y, a continuación, en la ficha **Correos bloqueados** o **Correos aceptados**.

   O

   Desde el menú SpamKiller de Microsoft Outlook u Outlook Express, seleccione **Ver mensajes bloqueados** para abrir la página Correos bloqueados correspondiente a esa cuenta.

   Aparecerá la página de correos electrónicos bloqueados o aceptados.

2. Seleccione un mensaje de un remitente que desee agregar a una lista de amigos y haga clic en **Agregar amigo**.

3. En el cuadro **Dirección** escriba la dirección que desee agregar a la lista de amigos. Es posible que el cuadro **Dirección** contenga ya la dirección del mensaje seleccionado.

4. Escriba el nombre de su amigo en el cuadro **Nombre**.

5. Seleccione el tipo de dirección que desea agregar en el cuadro **Tipo de amigo**:

   - **Una dirección de correo electrónico**: la dirección de correo electrónico del remitente se agrega a la sección Dominios de la lista de amigos.
   - **Todos los del dominio**: el nombre de dominio se agrega a la sección **Dominios** de la lista de amigos. SpamKiller acepta todos los correos electrónicos procedentes del dominio.
   - **Lista de correo**: la dirección se agrega a la sección **Lista de correo** de la lista de amigos.

Para agregar la dirección sólo a su lista personal de amigos, cerciórese de que la casilla de verificación **Agregar a la lista personal de amigos** está seleccionada. Para agregar la dirección sólo a la lista global de amigos, cerciórese de que la casilla de verificación no está seleccionada.

6 Haga clic en **Aceptar**. Todos los mensajes de ese amigo se marcan como mensajes procedentes de un amigo y aparecen en la página Correos aceptados.

Adición de amigos desde la página Amigos

1 Haga clic en la ficha **Amigos** y, a continuación, en **Agregar amigo**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Propiedades de amigos**.

2 En el cuadro **Dirección** escriba la dirección que desee agregar a la lista de amigos.

3 Escriba el nombre de su amigo en el cuadro **Nombre**.

4 Seleccione el tipo de dirección que desea agregar en el cuadro **Tipo de amigo**:

- **Una dirección de correo electrónico**: la dirección de correo electrónico del remitente se agrega a la sección Dominios de la lista de amigos.
- **Todos los del dominio**: el nombre de dominio se agrega a la sección **Dominios** de la lista de amigos. SpamKiller acepta todos los correos electrónicos procedentes del dominio.
- **Lista de correo**: la dirección se agrega a la sección **Lista de correo** de la lista de amigos.

Para agregar la dirección sólo a su lista personal de amigos, cerciórese de que la casilla de verificación **Agregar a la lista personal de amigos** está seleccionada. Para agregar la dirección sólo a la lista global de amigos, cerciórese de que la casilla de verificación no está seleccionada.

5 Haga clic en **Aceptar**. Todos los mensajes de ese amigo se marcan como mensajes procedentes de un amigo y aparecen en la página Correos aceptados.

Adición de amigos desde Microsoft Outlook

1 Abra su cuenta de correo electrónico en Microsoft Outlook u Outlook Express.

2 Seleccione un mensaje de un remitente que desee agregar a una lista de amigos.

3 Haga clic en en la barra de herramientas de Microsoft Outlook. Todos los mensajes de ese amigo se marcan como mensajes procedentes de un amigo y aparecen en la página Correos aceptados.

Edición de amigos

1 Haga clic en la ficha **Amigos** y en las fichas **Direcciones de correo electrónico**, **Dominios** o **Listas de correo**.

Aparecerá la lista global de amigos. Para ver la lista personal de amigos, haga clic en la flecha abajo de una de las fichas y seleccione **Lista personal de amigos**.

NOTA
Si el sistema operativo de su equipo es Windows 2000 o Windows XP y se han agregado varios usuarios a SpamKiller, sólo podrá acceder a la lista global de amigos si dispone de derechos de Administrador.

2 Seleccione una dirección de la lista y haga clic en **Editar**.

3 Modifique la información adecuada y haga clic en **Aceptar**.

Eliminación de amigos

Elimine las direcciones que no desee tener en la lista de amigos.

1 Haga clic en la ficha **Amigos** y en las fichas **Direcciones de correo electrónico**, **Dominios** o **Listas de correo**.

Aparecerá la lista global de amigos. Para ver la lista personal de amigos, haga clic en la flecha abajo de una de las fichas y seleccione **Lista personal de amigos**.

NOTA
Si el sistema operativo de su equipo es Windows 2000 o Windows XP y se han agregado varios usuarios a SpamKiller, sólo podrá acceder a la lista global de amigos si dispone de derechos de Administrador.

2 Seleccione una dirección de la lista y haga clic en **Suprimir amigo**. Aparecerá un cuadro de diálogo de confirmación.

3 Haga clic en **Sí** para eliminar la dirección del amigo.

Trabajo con mensajes bloqueados y aceptados 5

Haga clic en la ficha **Mensajes** para abrir la página Mensajes (Figura 5-1) y acceder a los mensajes de correo electrónico bloqueados y aceptados. Las páginas de correos electrónicos bloqueados y correos electrónicos aceptados tienen características similares.

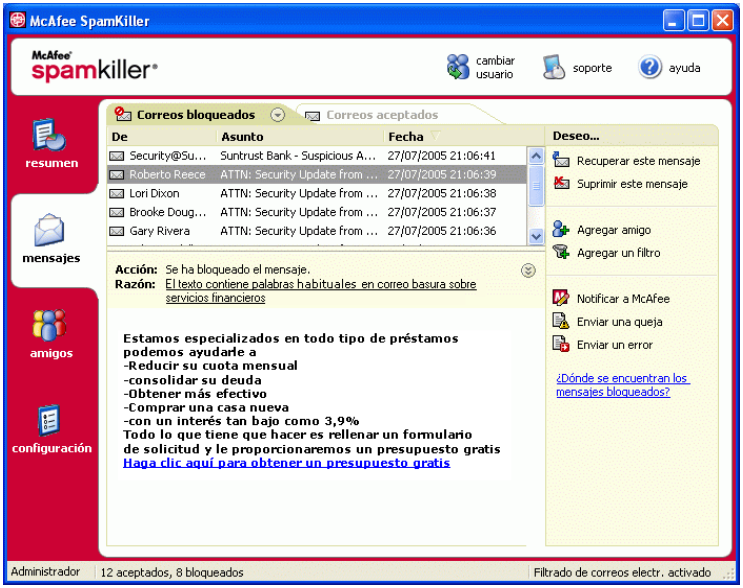


Figura 5-1. Página de mensajes

Página de correos electrónicos bloqueados

Haga clic en la ficha **Correos bloqueados** de la página Mensajes para ver los mensajes bloqueados.

> **NOTA**
> También puede acceder a los mensajes bloqueados desde su cuenta de Microsoft Outlook, seleccionando el menú de SpamKiller y haciendo clic en **Ver mensajes bloqueados**.

Los mensajes bloqueados son mensajes que SpamKiller ha identificado como correo basura, ha sacado del buzón de entrada y ha puesto en la página de correos electrónicos bloqueados.

La página de correos electrónicos bloqueados muestra todos los mensajes de correo basura eliminados de las cuentas de correo electrónico. Para ver los correos electrónicos bloqueados de una cuenta concreta, haga clic en la flecha abajo de la ficha **Correos bloqueados** y seleccione la cuenta que desee ver.

El panel superior de mensajes muestra los mensajes de correo basura, organizados por fechas. El mensaje más reciente aparece en primer lugar. El panel inferior de la vista previa contiene el texto del mensaje seleccionado en ese momento.

NOTA
Si el equipo funciona con Windows 2000 o Windows XP, se han agregado varios usuarios a SpamKiller y ha iniciado una sesión de usuario restringido en SpamKiller, en el panel de vista previa no se mostrará el contenido del mensaje.

El panel central muestra detalles del mensaje. Haga clic en las flechas abajo para ampliar el panel de detalles y ver el texto del mensaje y el encabezado en formato original, incluidas las etiquetas del formato HTML. El panel de detalles del mensaje muestra lo siguiente:

- **Acción**: describe el modo en que SpamKiller ha procesado el mensaje de correo basura. Acción está asociada a la acción del filtro que bloqueó el mensaje.
- **Razón**: explica por qué SpamKiller ha bloqueado el mensaje. Puede hacer clic sobre la razón para abrir el editor de filtros y ver el filtro. El editor de filtros muestra lo que se busca en los mensajes y la acción que SpamKiller debe realizar cuando encuentre mensajes que respondan al filtro.
- **De**: muestra el remitente del mensaje.
- **Fecha**: muestra la fecha en que se envió el mensaje.
- **Para**: muestra el destinatario del mensaje.
- **Asunto**: muestra el tema que aparece en la línea del asunto del mensaje.

En la columna de la izquierda aparecen iconos que se sitúan junto a los mensajes si se han enviado quejas o mensajes manuales de error:

- Queja enviada : se ha enviado una queja acerca del mensaje.
- Mensaje de error enviado : se ha enviado un mensaje de error a la dirección de respuesta del correo basura.
- Queja y mensaje de error enviados : se han enviado una queja y un mensaje de error.

Para obtener más información acerca de dónde se encuentran los mensajes bloqueados, consulte *¿Dónde se encuentran los mensajes bloqueados?* en la página 42.

Página de correos electrónicos aceptados

Haga clic en la ficha **Correos aceptados** de la página Mensajes para ver los mensajes aceptados.

La página de correos electrónicos aceptados muestra todos los mensajes del buzón de entrada de cada una de sus cuentas de correo electrónico. Sin embargo, para las cuentas MAPI, la página de correos electrónicos aceptados no contiene correos internos. Para ver los correos electrónicos aceptados de una cuenta concreta, haga clic en la flecha abajo de la ficha **Correos aceptados** y seleccione la cuenta que desee ver.

> **NOTA**
> SpamKiller está diseñado para aceptar los correos electrónicos legítimos. Sin embargo, si hay correos electrónicos legítimos en la lista de correos electrónicos bloqueados, puede devolverlos al buzón de entrada (y la lista de correos electrónicos aceptados) seleccionando los mensajes y haciendo clic en **Recuperar este mensaje**.

Al igual que en la página Correos bloqueados, el panel superior de mensajes muestra el correo ordenado por fechas. El panel inferior de vista previa contiene el texto del mensaje seleccionado.

El panel intermedio explica si el correo ha sido enviado por un miembro de la lista de amigos, o bien si cumple los criterios de un filtro, pero la acción de dicho filtro era **Aceptar** o **Marcar como posible correo basura**. Haga clic en las flechas abajo para ampliar el panel de detalles y ver el texto del mensaje y el encabezado en formato original, incluidas las etiquetas de formato HTML.

El panel de detalles del mensaje muestra lo siguiente:

- **Acción**: describe el modo en que SpamKiller ha procesado el mensaje.
- **Razón**: si se ha etiquetado un mensaje, este valor explica el motivo de que SpamKiller lo etiquetara.
- **De**: muestra el remitente del mensaje.
- **Fecha**: muestra la fecha en que se envió el mensaje.
- **Para**: muestra el destinatario del mensaje.
- **Asunto**: muestra el tema que aparece en la línea del asunto del mensaje.

Al lado del mensaje puede aparecer uno de los iconos siguientes:

- Correo electrónico de un amigo : SpamKiller ha detectado que el remitente está en una lista de amigos. Éste es un mensaje que usted desea conservar.
- Posible correo basura : este mensaje coincide con un filtro cuya acción consiste en Marcar como posible correo basura.

- Queja enviada : se ha enviado una queja acerca del mensaje.
- Mensaje de error enviado : se ha enviado un mensaje de error a la dirección de respuesta del correo basura.
- Queja y mensaje de error enviados : se han enviado una queja y un mensaje de error.

Tareas relativas a los correos electrónicos bloqueados y aceptados

El panel de la derecha de las páginas de correos bloqueados y correos aceptados muestra las tareas que se pueden realizar.

- **Bloquear este mensaje**: elimina un mensaje del buzón de entrada y lo pone en la página de correos electrónicos bloqueados de SpamKiller. (Esta opción sólo aparece en la página de correos electrónicos aceptados).
- **Recuperar este mensaje**: vuelve a poner este mensaje en el buzón de entrada (esta opción aparece únicamente en la página de correos bloqueados) y abre el cuadro de diálogo **Opciones de recuperación**. Puede agregar automáticamente al remitente a la lista de amigos y recuperar todos los mensajes de este remitente.
- **Suprimir este mensaje**: elimina un mensaje seleccionado.
- **Agregar amigo**: agrega el nombre del remitente, la dirección de correo electrónico, el dominio o una lista de correo a una lista de amigos.
- **Agregar un filtro**: crea un filtro.
- **Notificar a McAfee**: informa a McAfee sobre mensajes de correo basura específicos que ha recibido.
- **Enviar una queja**: envía una queja sobre correo basura al administrador del dominio del remitente o a otra dirección de correo electrónico que introduzca.
- **Enviar un error**: envía un mensaje de error a la dirección de respuesta de un mensaje de correo basura.

Recuperación de mensajes

Si la página Correos bloqueados o la carpeta SpamKiller de Microsoft Outlook y Outlook Express contienen mensajes de correo electrónico legítimos, puede hacer que vuelvan a colocarse en la carpeta de entrada.

Desde la página Correos bloqueados

1. Haga clic en la ficha **Mensajes** y después en la ficha **Correos bloqueados**.

   O

   Desde el menú SpamKiller de Microsoft Outlook u Outlook Express, seleccione **Ver mensajes bloqueados** para abrir la página Correos bloqueados correspondiente a esa cuenta.

2. Seleccione un mensaje y haga clic en **Recuperar este mensaje** . Aparecerá el cuadro de diálogo **Opciones de recuperación**.

   - **Agregar amigo**: agrega al remitente a la lista de amigos.
   - **Rescatar todos los mensajes del mismo remitente**: recupera todos los mensajes bloqueados del remitente que envió el mensaje seleccionado.

3. Haga clic en **Aceptar**. El mensaje se vuelve a colocar en el buzón de entrada y en la página de correos electrónicos aceptados.

Desde la carpeta SpamKiller de Microsoft Outlook u Outlook Express

Seleccione los mensajes y haga clic en **Recuperar selección** en el menú o barra de herramientas de SpamKiller. La selección se vuelve a colocar en el buzón de entrada y se elimina la etiqueta de mensaje ([CORREO BASURA] de forma predeterminada).

Bloqueo de mensajes

Bloquea los mensajes de correo basura que están actualmente en el buzón de entrada. Cuando se bloquea un mensaje, SpamKiller crea automáticamente un filtro para eliminar ese mensaje del buzón de entrada. Puede bloquear mensajes del buzón de entrada en la página de correos electrónicos, en Microsoft Outlook o en Outlook Express.

Desde la página Correos aceptados

1. Haga clic en la ficha **Mensajes** y, a continuación, en la ficha **Correos aceptados**. Aparece la página de correos electrónicos aceptados con los mensajes que se encuentran actualmente en el buzón de entrada.

2. Seleccione un mensaje y haga clic en **Bloquear este mensaje**. El mensaje se elimina del buzón de entrada y de la página de correos electrónicos aceptados y aparece una copia en la página de correos bloqueados.

Desde Microsoft Outlook

En Microsoft Outlook, los mensajes de miembros de un servidor de Exchange se consideran seguros y SpamKiller no los filtra. Sólo se filtran los mensajes de origen externo.

1. Abra el buzón de entrada de Microsoft Outlook o de Outlook Express.
2. Seleccione un mensaje y haga clic en . En la página de correos electrónicos bloqueados se introduce una copia del mensaje.

¿Dónde se encuentran los mensajes bloqueados?

De modo predeterminado, los mensajes no deseados se etiquetan como [CORREO BASURA] y se colocan en la carpeta SpamKiller de Outlook y Outlook Express, o en el buzón de entrada. Los mensajes etiquetados también aparecen en la página de correos aceptados.

Eliminación manual de mensajes

1. Haga clic en la ficha **Mensajes** y después en la ficha **Correos bloqueados**.

   O

   Desde el menú SpamKiller de Microsoft Outlook u Outlook Express, seleccione **Ver mensajes bloqueados** para abrir la página Correos bloqueados correspondiente a esa cuenta.
2. Seleccione el mensaje que desea eliminar.
3. Haga clic en **Suprimir este mensaje**. Aparecerá un cuadro de diálogo de confirmación.
4. Haga clic en **Sí** para eliminar el mensaje.

Modificación del modo en que se procesa el correo no deseado

Cuando se detectan mensajes de correo electrónico no deseados, dichos mensajes se marcan o se bloquean. Los mensajes no deseados se eliminan del servidor cada vez que SpamKiller se conecta a él.

Etiquetado

La línea del asunto del mensaje de correo se etiqueta como [CORREO BASURA] y el mensaje pasa al buzón de entrada o a la carpeta SpamKiller, si dispone de Microsoft Outlook u Outlook Express.

Bloqueo

El mensaje se elimina y se coloca en la página de correos electrónicos bloqueados de SpamKiller. Si por error se bloquean mensajes de correo electrónico legítimos, es posible recuperar estos mensajes (consulte Recuperación de mensajes).

SpamKiller elimina automáticamente los mensajes bloqueados de esta página cuando transcurren 15 días. Es posible configurar la frecuencia con la que se eliminan los mensajes bloqueados.

SpamKiller no elimina automáticamente los mensajes de la página de correos electrónicos aceptados, dado que ésta refleja los mensajes que están actualmente en el buzón de entrada.

Modificación del modo en que SpamKiller procesa el correo no deseado

1. Haga clic en la ficha **Configuración** y, a continuación, en el icono **Opciones de filtrado**.
2. Haga clic en la ficha **Procesamiento**.
   - **Poner el correo basura en una bandeja de mensajes bloqueados**: el correo basura se eliminará del buzón de entrada y se enviará a la página de correos bloqueados de SpamKiller.
   - **Etiquetar el correo basura y conservar en el buzón de entrada**: éste es el valor predeterminado. El correo basura se conserva en el buzón de entrada, pero en la línea del asunto se añade la indicación [CORREO BASURA].

     Conservar los mensajes bloqueados durante ____ días: los mensajes bloqueados permanecen en la página de correos electrónicos bloqueados durante el tiempo que se especifique.

     Conservar correos aceptados durante ____ días: los mensajes aceptados permanecen en la página de correos electrónicos aceptados durante el tiempo que se especifique.
3. Haga clic en **Aceptar**.

Configuración del filtro McAfee AntiPhishing

Los mensajes de correo basura se dividen en dos categorías: correos no deseados (mensajes de correo electrónico que solicitan que el usuario compre productos) o phishing (mensajes que solicitan que el usuario proporcione información personal en un sitio Web falsificado).

El filtro McAfee AntiPhishing proporciona protección contra sitios Web incluidos en una lista negra (con actividades de phishing confirmadas o sospechosos de falsificar sitios Web), o bien una lista gris (incluyen contenidos parciales peligrosos o enlaces a sitios Web incluidos en la lista negra).

Si accede a un sitio Web cuyas actividades de phishing son conocidas o del que se sospecha que es una página Web falsificada, será redirigido a la página del filtro McAfee AntiPhishing.

Para modificar la configuración del filtro AntiPhishing, lleve a cabo los siguientes pasos.

1. Abra Internet Explorer.
2. En el menú **Herramientas**, seleccione el **filtro McAfee AntiPhishing**.

- **Activar filtrado de sitio Web**: activado de forma predeterminada. Para desactivar el filtro AntiPhishing, desactive esta casilla de verificación.
- **Permitir acceso a los sitios Web de la lista negra**: coloca un enlace en la página de redireccionamiento que permite acceder a los sitios de la lista negra. Al hacer clic en dicho enlace, accederá al sitio Web.
- **Permitir acceso a los sitios Web de la lista gris**: coloca un enlace en la página de redireccionamiento que permite acceder a los sitios de la lista gris. Al hacer clic en dicho enlace, accederá al sitio Web.

3. Cuando haya terminado, haga clic en **Aceptar**.

Adición de amigos a una lista de amigos

Consulte *Adición de amigos desde las páginas de correos electrónicos bloqueados o aceptados* en la página 33.

Adición de filtros

Si desea información sobre los filtros, consulte *Trabajo con filtros*, en la ayuda en línea.

1 Para crear un filtro global, haga clic en la ficha **Configuración**, seleccione **Filtros globales** y haga clic en **Agregar**.

O

Para crear un filtro personal, haga clic en la ficha **Configuración**, seleccione **Filtros personales** y haga clic en **Agregar**.

O

Haga clic en la ficha **Mensajes**, en **Correos bloqueados** o **Correos aceptados** y haga clic en **Agregar un filtro**.

2 Haga clic en **Agregar** para empezar a crear una condición de filtrado. Aparecerá el cuadro de diálogo **Condición de filtrado**.

3 Cree una condición de filtrado a través de los pasos siguientes.

Una condición de filtrado es una declaración que indica a SpamKiller lo que debe buscar en un mensaje. En el ejemplo "El texto de mensaje contiene hipoteca", el filtro busca los mensajes que contengan la palabra "hipoteca". Para obtener más información, consulte *Condiciones de filtrado* en la ayuda en línea.

a Seleccione un tipo de condición del primer cuadro.

b Seleccione o introduzca valores en los cuadros siguientes.

c Si aparecen las siguientes opciones, selecciónelas para definir mejor la condición de filtrado.

Buscar también en los códigos de formato: esta opción aparece sólo si la condición de filtrado está configurada para buscar en el texto del mensaje. Si selecciona esta casilla de verificación, SpamKiller busca en el texto y en los códigos de formato del mensaje correspondientes al texto que se haya indicado.

Hacer coincidir variaciones: permite a SpamKiller detectar errores de escritura utilizados habitualmente por los remitentes de correo basura. Por ejemplo, la palabra "común" se puede escribir de forma incorrecta como "c0mVn" para eludir los filtros.

Expresiones regulares (RegEx): permite especificar patrones de caracteres empleados en las condiciones de filtrado. Para comprobar un patrón de caracteres, haga clic en **Probar RegEx**.

Diferencia entre mayúsculas y minúsculas: esta opción aparece sólo para las condiciones en las que se introduce un valor de condición. Si selecciona esta casilla de verificación, SpamKiller diferenciará entre las letras mayúsculas y minúsculas del valor que haya introducido.

d Haga clic en **Aceptar**.

4 Cree otra condición de filtrado como se indica a continuación o vaya al Paso 5 para seleccionar una acción de filtrado:

a Haga clic en **Agregar** y cree la condición de filtrado. Haga clic en **Aceptar** cuando haya terminado de crear la condición de filtrado.

Ambas condiciones de filtrado aparecerán en la lista de condiciones de filtrado y estarán unidas por el operador **Y**. El operador **Y** indica que SpamKiller busca mensajes que coincidan con *ambas* condiciones de filtrado. Si desea que SpamKiller busque mensajes que coincidan al menos con una de las dos condiciones, cambie **y** por **o** haciendo clic en **y** y seleccionando **o** en el cuadro que aparece.

b Haga clic en **Agregar** para crear otra condición, o vaya al Paso 5 para seleccionar una acción de filtrado.

Si crea tres o más condiciones de filtrado, puede agruparlas para formar cláusulas. Si desea ver ejemplos de agrupaciones, consulte *Agrupación de filtros* en la ayuda en línea.

Para agrupar condiciones de filtrado, seleccione una condición y haga clic en **Agrupar**. Para desagrupar condiciones, seleccione una condición de agrupamiento y haga clic en **Desagrupar**.

5 Seleccione una acción de filtrado en el cuadro **Acción**. La acción de filtrado le indica a SpamKiller cómo debe procesar los mensajes que encuentre ese filtro. Para obtener más información, consulte *Acciones de filtrado* en la ayuda en línea.

6 Haga clic en **Avanzadas** para seleccionar opciones avanzadas de filtrado (la selección de opciones avanzadas no es obligatoria). Para obtener más información, consulte *Opciones de filtros avanzadas* en la ayuda en línea.

7 Haga clic en **Aceptar** cuando haya terminado de crear el filtro.

NOTA
Para editar una condición, selecciónela y haga clic en **Editar**. Para eliminar una condición, selecciónela y haga clic en **Eliminar**.

Expresiones regulares

Las expresiones regulares sólo están disponibles para las siguientes condiciones de filtrado: **El asunto**, **El texto del mensaje**, **Al menos una de las frases siguientes**.

Las secuencias y los caracteres especiales descritos a continuación se pueden emplear como expresiones regulares al definir condiciones de filtrado. Por ejemplo:

- La expresión regular **[0-9]*\,[0-9]+** coincide con los números con coma flotante siempre que no se utilice una notación de ingeniería. La expresión regular coincide con: “12,12”, “,1212” y “12,0”, pero no con “12” y “12”.
- La expresión regular **\D*[0-9]+\D*** coincide con todas las palabras que incluyan números: “SpamKi11er” y “V1AGRA”, pero no “SpamKiller” ni “VIAGRA”.

****

Marca el siguiente carácter como especial o literal. Por ejemplo, “n” coincide con el carácter “n”. “\n” coincide con un carácter de nueva línea. La secuencia “\\” coincide con “\” y “\(” con “(”.

^

Coincide con el comienzo de la introducción de datos.

$

Coincide con el fin de la introducción de datos.

*****

Coincide con el carácter anterior cero o más veces. Por ejemplo, “zo*” coincide con el carácter “z” o con “zoo”.

+

Coincide con el carácter anterior una o más veces. Por ejemplo, “zo+” coincide con “zoo”, pero no con “z”.

?

Coincide con el carácter anterior cero veces o una vez. Por ejemplo, “e?ca?” coincide con “ca“ en “nunca”.

.

Coincide con cualquier carácter individual excepto un carácter de nueva línea.

(patrón)

Coincide con un patrón y recuerda la coincidencia. La cadena secundaria que coincide se puede recuperar del conjunto de resultados, empleando la expresión [0]...[n]. Para hacer coincidir los caracteres de paréntesis ( ), utilice “\(” o “\)”.

x|y

Coincide con x o y. Por ejemplo, “z|madera” coincide con “z” o “madera”. “(z|m)oo” coincide con “zoológico” o con “mooonstruoso”.

{n}

n es un número entero no negativo. Coincide exactamente n veces. Por ejemplo, “o{2}” no coincide con la “o” de “Bob”, pero si con las primeras dos de “cooooomida”.

{n,}

n es un número entero no negativo. Coincide al menos n veces. Por ejemplo, “o{2,}” no coincide con la “o” de “Bob”, pero si con todas las de “cooooomida”. “o{1,}” equivale a “o+”. “o{0,}” equivale a “o*”.

{n,m}

m y n son números enteros no negativos. Coincide al menos n veces y como mucho m veces. Por ejemplo, “o{1,3}” coincide con las tres primeras letras o de “cooooomida”. “o{0,1}” equivale a “o?”.

[xyz]

Un conjunto de caracteres. Coincide con cualquiera de los caracteres incluidos. Por ejemplo, “[abc]” coincide con la “a” de “plano”.

[^xyz]

Un conjunto negativo de caracteres. Coincide con cualquiera de los caracteres no incluidos. Por ejemplo, “[^abc]” coincide con la “p” de “plano”.

[a-z]

Un intervalo de caracteres. Coincide con cualquiera de los caracteres incluidos en el intervalo especificado. Por ejemplo, “[a-z]” coincide con cualquier carácter alfabético en el intervalo de la “a” a la “z”.

[^m-z]

Un conjunto negativo de caracteres. Coincide con cualquiera de los caracteres no incluidos en el intervalo especificado. Por ejemplo, “[^m-z]” coincide con cualquier carácter que no se encuentre en el intervalo de la “m” a la “z”.

\b

Coincide con un límite de palabra, es decir, con la posición entre una palabra y un espacio. Por ejemplo, “ca\b” coincide con “ca” en “nunca”, pero no con “ca” en “casa”.

\B

Coincide con un límite que no sea el espacio entre palabras. “ta*r\B” coincide con “tar” en “nunca tarde”.

\d

Coincide con un carácter de dígito. Equivale a [0-9].

\D

Coincide con un carácter que no sea un dígito. Equivale a [^0-9].

\f

Coincide con un carácter de salto de página.

\n

Coincide con un carácter de nueva línea.

\r

Coincide con un carácter de retorno de carro.

\s

Coincide con cualquier espacio en blanco, incluidos espacios, tabulaciones, saltos de página, etc. Equivale a “[\f\n\r\t\v]”.

\S

Coincide con cualquier carácter que no sea un espacio en blanco. Equivale a “[^ \f\n\r\t\v]”.

\t

Coincide con un carácter de tabulación.

\v

Coincide con un carácter de tabulación vertical.

\w

Coincide con cualquier carácter de palabra, incluido el subrayado. Equivale a “[A-Za-z0-9_]”.

\W

Coincide con cualquier carácter que no forme parte de una palabra. Equivale a “[^A-Za-z0-9_]”.

\num

Coincide con num, donde num es un entero positivo. Referencia a las coincidencias recordadas. Por ejemplo, "(.)\1" coincide con dos caracteres idénticos consecutivos.

\n

Coincide con n, donde n es un valor de escape octal. Los valores de escape octales deben tener una longitud de 1, 2 o 3 dígitos. Por ejemplo, tanto "\11" como "\011" coinciden con un carácter de tabulación. "\0011" equivale a "\001" y "1". Los valores de escape octales no deben ser superiores a 256. Si lo son, sólo se tienen en cuenta los dos primeros dígitos para la expresión. Permite emplear los códigos ASCII en las expresiones regulares.

\xn

Coincide con n, donde n es un valor de escape hexadecimal. Los valores de escape hexadecimales deben tener una longitud de dos dígitos. Por ejemplo, "\x41" coincide con "A". "\x041" equivale a "\x04" y "1". Permite emplear los códigos ASCII en las expresiones regulares.

Notificación de correo basura a McAfee

Puede notificar acerca de correo basura a McAfee para que lo analice y actualice los filtros.

1. Haga clic en la ficha **Mensajes** y, a continuación, haga clic en la ficha **Correos bloqueados** o **Correos aceptados**. Aparecerá la página de correos electrónicos bloqueados o aceptados.
2. Seleccione un mensaje y haga clic en **Notificar a McAfee**. Aparecerá un cuadro de diálogo de confirmación.
3. Haga clic en **Sí**. El mensaje se enviará automáticamente a McAfee.

Envío manual de quejas

Envíe una queja para que el remitente no le vuelva a enviar correo basura. Para obtener más información sobre el envío de quejas, consulte *Envío de quejas y mensajes de error* en la ayuda en línea.

1. Haga clic en la ficha **Mensajes** y, a continuación, en la ficha **Correos bloqueados** o **Correos aceptados**. Aparecerá una lista de mensajes.
2. Seleccione un mensaje sobre el que desee quejarse y haga clic en **Enviar queja**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Enviar una queja**.

3 Seleccione a quién desea enviarle la queja.

ADVERTENCIA
En la mayoría de los casos no es recomendable seleccionar el **remitente**. Si se envía una queja al remitente del correo basura, éste puede confirmar su dirección de correo electrónico y enviarle aún más mensajes.

4 Haga clic en **Siguiente** y siga las instrucciones de los cuadros de diálogo que irán apareciendo.

Envío de mensajes de error

Para obtener más información sobre el envío de mensajes de error, consulte *Envío de quejas y mensajes de error* en la ayuda en línea.

Envíe un mensaje de error para que el remitente no le vuelva a enviar correo basura.

Envío manual de mensajes de error

1 Haga clic en la ficha **Mensajes** y, a continuación, en la ficha **Correos bloqueados** o **Correos aceptados**. Aparecerá una lista de mensajes.

2 Para enviar un mensaje de error sobre un mensaje de correo basura específico, seleccione el mensaje y haga clic en **Enviar error**. Se enviará un mensaje de error a la dirección de respuesta incluida en el mensaje no deseado.

Preguntas más frecuentes 6

SpamKiller no puede comunicarse con su servidor

Si el servidor de SpamKiller no se inicia o está siendo bloqueado por otra aplicación, no podrá comunicarse con su servidor.

Inicio manual del servidor de SpamKiller

Esta sección sólo es aplicable a los usuarios de Microsoft Windows 2000 y XP.

1. Haga clic en **Inicio** y seleccione **Ejecutar**.
2. Escriba SERVICES.MSC y haga clic en **Aceptar**.
3. Haga clic con el botón derecho en el servidor de McAfee SpamKiller y seleccione **Iniciar**. Se iniciará el servicio del servidor.

El servidor de SpamKiller está siendo bloqueado por cortafuegos o programas de filtrado de contenido de Internet

Si el servicio del servidor de SpamKiller ya se ha iniciado y se está ejecutando, lleve a cabo los pasos siguientes.

1. Compruebe si el servidor de SpamKiller y MSKSrvr.exe tienen acceso completo en cualquier programa cortafuegos que se encuentre instalado, incluido McAfee Personal Firewall.
2. Asegúrese de que LocalHost y 127.0.0.1 no estén bloqueados ni prohibidos en cualquier programa cortafuegos que se encuentre instalado, incluido McAfee Personal Firewall.
3. Desactive los programas de filtrado de contenido de Internet o protección de la privacidad.

No es posible conectar con el servidor de correo electrónico

Si el servidor de SpamKiller intenta conectarse con el servidor POP3 y no puede establecer la conexión, lleve a cabo los pasos siguientes.

Compruebe su conexión a Internet

Usuarios de acceso telefónico

1. Haga clic en **Continuar con lo que estaba haciendo** cuando aparezca el mensaje de error (si es necesario).
2. Establezca una conexión a Internet.
3. Mantenga la conexión durante al menos 15 minutos para observar si el mensaje reaparece.

Banda ancha (cable, DSL)

1. Haga clic en **Continuar con lo que estaba haciendo** cuando aparezca el mensaje de error (si es necesario).
2. Compruebe si está conectado a Internet intentando acceder a un sitio Web.

Compruebe la dirección del servidor POP3 en SpamKiller

1. Haga clic con el botón derecho en el icono de McAfee en la bandeja del sistema (esquina inferior derecha), señale **SpamKiller** y seleccione **Configuración**.
2. Haga clic en **Cuentas de correo electrónico**.
3. Destaque la cuenta de correo electrónico en el mensaje de error.
4. Haga clic en **Editar**.
5. Seleccione la ficha **Servidores**.
6. Anote la dirección del servidor en el cuadro **Correo entrante** y compárela con la dirección del servidor de correo entrante que su proveedor de servicios de Internet (ISP) le haya indicado para su cuenta de correo electrónico. Las direcciones deben coincidir.
7. Compruebe la contraseña volviendo a introducir la contraseña proporcionada por el ISP para su cuenta de correo electrónico.
8. Haga clic en **Aceptar**.
9. Haga clic en **Cerrar**.

Índice

A

administrador, 24, 26
agregar cuentas de correo electrónico, 17
agregar filtros, 45
agregar una dirección de correo electrónico a una lista de amigos, 33

B

bloquear mensajes, 41

C

cambiar usuarios, 27
contraseñas, 26
correos aceptados
- agregar a una lista de amigos, 44
- enviar mensajes de error, 51
- iconos de la lista de mensajes aceptados, 39
- tareas, 40
- trabajar con mensajes aceptados, 37

correos bloqueados
- agregar a una lista de amigos, 44
- dónde se encuentran los mensajes bloqueados, 42
- enviar mensajes de error, 51
- iconos de la lista de mensajes bloqueados, 38
- modificación del modo en que se procesa el correo no deseado, 42
- recuperar mensajes, 40
- tareas, 40
- trabajar con mensajes bloqueados, 37

cuentas de correo electrónico, 17
- agregar, 17
- editar, 19
- editar cuentas MAPI, 23
- editar cuentas MSN/Hotmail, 21
- editar cuentas POP3, 19
- eliminar, 19
- orientar su cliente de correo electrónico a SpamKiller, 18

E

expresiones regulares, 47

F

filtrado
- activar, 15
- desactivar, 15

filtro McAfee AntiPhishing, utilización, 44
filtros, adición, 45
funciones, 10

I

icono de ayuda, 10
icono de cambio de usuario, 10
icono de soporte, 10
importar una libreta de direcciones a una lista de amigos, 31
inicio de sesión en SpamKiller en un entorno de múltiples usuarios, 27
introducción a SpamKiller, 9

L

lista de amigos, 29
- agregar amigos desde las páginas de correos electrónicos bloqueados o aceptados, 33
- agregar una dirección de correo electrónico, 33
- importar una libreta de direcciones, 31

M

McAfee SecurityCenter, 13

N

notificar correo basura a McAfee, 50

O

orientar su cliente de correo electrónico a SpamKiller, 18

P

página de amigos, 30
página de configuración, 18
página de correos aceptados, 39
página de correos bloqueados, 37
página de mensajes, 37
página Resumen, 11
preguntas más frecuentes, 53
protección para menores, 26

R

recuperar mensajes, 40
requisitos del sistema, 12

S

SecurityCenter, 13
SpamKiller
- activación del filtrado, 15
- desactivación del filtrado, 15
- página de correos aceptados, 39
- página de correos bloqueados, 37

T

tareas relativas a los mensajes bloqueados y aceptados, 40
Tarjeta de inicio rápido, iii

U

usuarios, 17
- agregar usuarios, 24
- cambiar usuarios, 27
- crear contraseñas, 26
- editar perfiles de usuario, 27
- eliminar perfiles de usuario, 27
- inicio de sesión en SpamKiller, 27
- tipos de usuario, 25